

## Är du vår nya kollega?

Vi söker nu en **handledare & processtödjare** åt arbetsintegrerande sociala företag.

### Vi är...

GFSak - en paraplyorganisation för 12 sociala arbetskooperativ/arbetsintegrerande sociala företag. Vår uppgift är att bidra till att skapa de bästa förutsättningar för kooperativen att bedriva sina verksamheter. Kooperativen är små företag, inom olika branscher och oftast äger de och driver själva sina företag. Företagen säljer produkter och tjänster samtidigt som de skapar arbete till människor som står långt ifrån arbetsmarknaden. Tillsammans är vi ca 135 medarbetare.

*Läs gärna mer på [www.gfsak.se](http://www.gfsak.se)*

### Vi söker dig som.....

- har erfarenhet och intresse av att bistå kooperatörerna i att driva sin affärsverksamhet på ett stöttande och coachande sätt, men ibland även på operativ hands-on nivå.
- Erfarenhet av att arbeta med människor som står/ har stått utanför den ordinarie arbetsmarknaden
- Kunskap kring individ - och grupprocesser.
- Förståelse för affärsverksamhet och försäljning
- Vi ser gärna att du har någon form av adekvat högskoleutbildning

### Vi letar efter rätt person....

Stor vikt kommer att läggas vid den personliga lämpligheten och intresset av att arbeta utvecklingsinriktat och hållbart med såväl människa som verksamhet. Som person är du driven och engagerad samtidigt som du har förmåga att signalera stabilitet, trygghet och empatisk förmåga. Arbetet ställer stora krav på eget ansvar.

Som handledare är det din uppgift att vara spindeln i nätet, koordinera och orientera dig i allt från att stötta det sociala arbetskooperativet i sin affärsverksamhet till att värna om kooperatörernas välmående och arbetsförmåga på såväl grupp- och som individ nivå.

### Arbetsuppgifter....

Du kommer att stödja kooperativets medarbetare i att driva och utveckla företagets verksamhet på ett såväl socialt som ekonomiskt hållbart sätt. Utifrån kooperativets behov ge stöd kring planering, genomförande och utveckling av verksamheten. Du stöttar kooperatörer när det gäller scheman, avtal, överenskommelser och lagar. Deltar och stödjer kooperativet vid kontakt med myndigheter och bistår i att introducera och ansvara för ny personal och deltagare

Utöver det är du med på grupphandledning, personalträffar, samverkar med andra handledare, övrig personal samt styrelsen på GF Sak.

Tjänsten är en tillsvidareanställning på deltid, 80% med placering i Göteborg.

Skicka din ansökan till [marie-louise.bergdahl@gfsak.se](mailto:marie-louise.bergdahl@gfsak.se) **senast den 17 juli.**

Har du frågor kring tjänsten så hör av dig till Marie-Louise på mail eller telefon, 031- 84 59 00 eller mobil, 070-591 17 67.

Varmt välkommen med din ansökan!